

ZARZĄDZENIE Nr 23 /2014
STAROSTY STASZOWSKIEGO
z dnia 17 czerwca 2014 roku

**w sprawie powołania Zespołu Projektowego realizującego projekt „Przeciwdziałanie
wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Staszowskim – z wykorzystaniem metod e-
learningowych”.**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r., o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2013 r., poz.595 ze zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.1. W celu realizacji zadania projektowego pod nazwą „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu w Powiecie Staszowskim – z wykorzystaniem metod e-learningowych”, zgodnie z umową z dnia 17 czerwca 2014 r. powołuję Zespół Projektowy, zwany dalej „Zespołem”.

2. W skład Zespołu wchodzi:

- 1) Paulina Majczak-Tarka – Koordynator Projektu,
- 2) Aleksandra Drogosz – Inspektor ds. zamówień publicznych,
- 3) Małgorzata Urbańska– Inspektor ds. finansowo – księgowych,
- 4) Piotr Wielecki – Inspektor ds. informatyki
- 5) Ewelina Walczak – Specjalista ds. promocji i informacji,
- 6) Tadeusz Kardynał – Członek ds. edukacji oraz koordynacji działań w pracowniach e-learningowych,
- 7) Anna Ogórek – Członek ds. pomocy społecznej,
- 8) Radosław Chynek – Członek ds. osób niepełnosprawnych.

§ 2.1. Koordynator Zespołu wykonuje następujące zadania:

- 1) Zwołuje posiedzenia Zespołu i ustala podział zadań oraz odpowiedzialność dla Członków Zespołu oraz harmonogram działania,
- 2) Koordynuję prace związane z przygotowaniem i zebraniem danych, dokumentacji i innych materiałów niezbędnych do realizacji zadania projektowego,
- 3) Monitoruje zmiany w wytycznych,
- 4) Koordynuje przeprowadzone działania rekrutacyjne, szkoleniowe i realizacyjne wykonywane przez Zespół,

2. Zespół wykonuje następujące zadania:

- 1) przygotowania i zebranie danych, dokumentacji i innych materiałów niezbędnych do rekrutacji, zakwalifikowania beneficjentów, przeprowadzenia szkoleń, organizacji pracowni e-learningowych, oraz zadań związanych z realizacją zadania projektowego,
- 2) przygotowanie zadania zgodnie z procedurami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych,
- 3) inne zadania wynikające z dostępnych wytycznych Instytucji Wdrażającej,
- 4) polecenia Koordynatora Projektu.

3. Zadania określone w § 2 w pkt. 1-2 obejmują również inne zadania związane z realizacją zadania projektowego lub wytycznymi Instytucji Zarządzającej, niewymienione w niniejszym zarządzeniu.

§ 3. Kierownicy komórek organizacyjnych oraz powiatowych jednostek organizacyjnych w terminie zapewniającym sprawną realizację przedsięwzięcia zobowiązani są do udzielania wszelkich informacji i wyjaśnień, udostępniania dokumentów, wydawania opinii, uzgodnień i decyzji, a także do aktywnego włączenia się w proces realizacji projektu, zgodnie z kompetencjami wynikającymi z Regulaminu Organizacyjnego.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Starosta Staszowski

Andrzej Kruzel